

Extract of Médiathèque Jacques BAUMEL

<https://www.mediatheque-rueilmalmaison.fr/Catalogue-des-collections>

# Catalogue des collections

- Les collections - Catalogues -

Publication date: jeudi 2 février 2012

## **Description:**

Accessible en ligne sur PC, tablettes et smartphones, le catalogue des collections recense l'ensemble des collections imprimées, audiovisuelles et multimédias de la Médiathèque Jacques-Baumel et de son réseau de bibliothèques.

---

**Copyright © Médiathèque Jacques BAUMEL - Tous droits réservés**

---

Accessible en ligne, le catalogue des collections recense l'ensemble des collections imprimées, audiovisuelles et multimédias de la Médiathèque Jacques-Baumel et de son réseau de bibliothèques. Le catalogue des collections vous permet de consulter vos prêts en cours, prolonger vos prêts, consulter et effectuer des réservations, accéder aux ressources numériques.

Enfin, le catalogue des collections vous propose aussi de consulter les nouveautés, les coups de coeur des bibliothécaires, des propositions de lecture et de sites Internet.

<span class='spip\_document\_22425 spip\_documents spip\_documents\_left' style='float:left;'>

Le catalogue est adapté pour tous types d'affichages (PC, tablettes, smartphones).

[Accès direct au catalogue des collections](#)



Le catalogue des collections de la Médiathèque Jacques-Baumel et de son réseau de bibliothèques est accessible en ligne. Il est développé en web responsive : son affichage s'adapte à tous types d'affichages (PC, tablettes, smartphones)

Il recense l'ensemble des collections imprimées, audiovisuelles et multimédias de la Médiathèque Jacques-Baumel, de la bibliothèque des Ecrivains Combattants, des bibliothèques du réseau (Mont-Valérien, Renoir, Les Mazurières), ainsi que les collections du centre de documentation de la Maison de l'Autonomie et de la parthèque du Conservatoire à rayonnement régional.

Il vous permet d'identifier et de connaître la disponibilité des documents que vous désirez consulter ou emprunter. De consulter des pages de suggestions et de découvertes proposées par les bibliothécaires, de retrouver les captations des rencontres de la Saison Littéraire...

---

## Comment chercher dans le catalogue ?



- Comment faire une recherche simple ?

Tapez simplement un titre, une expression ou un mot dans le cadre **Recherche Catalogue**.

Après affichage des résultats de votre recherche vous pourrez affiner les résultats à l'aide des propositions disponibles dans le bandeau gauche de la page.

- Comment faire une recherche avancée ?

La Recherche avancée vous permet d'effectuer des **recherches multi-critères** dans le catalogue, de façon simple et rapide, grâce à une série de menus déroulants.

**Trois types de menus sont à votre disposition :**

- - Index : permet de choisir l'index avec lequel sera effectuée la recherche (Titre, Auteur, Sujet...)
  - Terme(s) de recherche : permet de saisir le ou les termes de recherche en positionnant le curseur de la souris à l'intérieur du champ.
  - Condition : permet d'établir une relation entre les index et les termes de la recherche.

Par exemple : je recherche les Cantates de Bach  
Index Titre = Cantate ; Condition = ET ; Index Auteur = Bach

Vous pouvez combiner jusqu'à trois équations de recherche grâce aux opérateurs [ET], [OU], [SAUF].

### La saisie des termes de recherche :

- - Titre : vous pouvez taper un mot, une phrase, une lettre ou un groupe de lettres contenus dans le titre d'un document.
  - Auteur : saisissez le nom de l'auteur sous n'importe laquelle de ces trois formes  
proust, marcel ; proust ; marcel  
la première de ces trois formes vous donnera les résultats les plus précis. La dernière de ces trois formes vous donnera tous les auteurs contenant le prénom que vous avez saisi.
  - Sujet : vous pouvez saisir un ou plusieurs mots décrivant le sujet principal d'un document, toutefois privilégiez les mots simples pour obtenir de meilleurs résultats.  
Une fois votre recherche établie, cliquez sur le bouton **Rechercher**.

### Limiter la recherche :

Vous pouvez limiter votre recherche par bibliothèque, et/ou par type de document, et/ou par public, et/ou par langue. Vous pouvez utiliser les limites de recherche seules, sans saisir de termes dans la recherche avancée.

Par exemple : je recherche toutes les partitions pour adultes disponibles à la Médiathèque

Par bibliothèque = cochez Médiathèque ;

Par type de document = cochez Partitions ;

Par public = cochez Adultes


---

## Comment utiliser la page des résultats de recherche ?

### Affichage des résultats de recherche

Votre recherche s'affiche par défaut en mode Liste, vous pouvez aussi les afficher en **mode Mosaïque ou Damier** en utilisant le bouton Voir.


20 résultats pour : **CUSSET** ← PARTAGER **LISTE** IMPRIMER PERTINENCE



**A vous / Catherine Cusset**

Auteur: [Cusset, Catherine \[Auteur\]](#) [13]  
Éditeur: [Paris : Gallimard, 1996](#) [8309]  
Type de document: Roman et conte  
✔ Document disponible

♥ Favoris
➕ Ajouter
🖨 Imprimer
➦ Partager



**Indigo / Catherine Cusset**

Auteur: [Cusset, Catherine \[Auteur\]](#) [13]  
Éditeur: [Paris : Gallimard, 2013](#) [8309]  
Résumé: Quatre Français se rencontrent à l'occasion d'un festival en Inde. Tout au long de ces huit journées de festival, chacun d'entre eux sera bouleversé par une surprise.  
Cote: R  
Type de document: Roman et conte  
✔ Document disponible

♥ Favoris
➕ Ajouter
🖨 Imprimer
➦ Partager

Format d'affichage des résultats

Bibliothèque ↑

- Médiathèque Jacques-Baumel (17) ⊖
- Espace Renoir (6) ⊖
- Bibliothèque les Mazurières (5) ⊖

**Type de document** ↑

- Roman et conte (11) ⊖
- Documentaire (3) ⊖
- Livre en grands caractères (2) ⊖
- Livre audio (1) ⊖

Disponibilité ↑

- Disponible (16) ⊖
- Non disponible (1) ⊖

Trier les résultats de recherche

Par défaut, la recherche s'affiche par ordre alphabétique de titre. Vous pouvez choisir un autre mode de tri en utilisant le **bouton Trier**.

Disponible / Non disponible

Un document marqué d'une coche verte signale la disponibilité en rayon.

Un document marqué d'une croix rouge signale que le document est emprunté. Vous pouvez réserver ce document si vous le souhaitez.

**Cognito / Victor Dixon**

Auteur: [Dixon, Victor \[1929-...\]](#) [14]  
Éditeur: [Paris : La Plume, 2019](#) [874]  
Résumé: Au bout des résultats actuelles sont envisageables, élève une boue pour un usage de programmation musicale proposé par l'entreprise Moxyart, qui a mis au point un protocole transformant les piles cancéreuses en bêtes de cancéros. Avec d'autres lycées, elle est envoyée dans les vacances de printemps sur un archipel tropical futuriste entièrement géré par des intelligences artificielles.  
Date: 2019  
Type de document: Roman et conte  
✔ Document disponible

♥ Favoris
➕ Ajouter
🖨 Imprimer
➦ Partager

Autres fonctionnalités

- Sauvegarder : permet de retrouver ces recherches favorites dans la rubrique Mon dossier - Historique de recherche.
- Imprimer : imprimez votre recherche en mode liste.
- Envoyer : envoyez votre recherche par e-mail.
- Permalien : un permalien est un type d'URL permanent qui s'avère utile dans la création d'hyperliens cités dans des sources externes.

## Comment affiner vos résultats de recherche ?

Le bandeau gauche de la page des résultats de recherche vous propose des critères pour affiner vos résultats de recherche :

- par Localisation : choisissez votre bibliothèque
- par Type de document
- par Disponibilité : permet de voir rapidement les documents disponibles en rayon
- par Collection : documents pour adultes - documents pour enfants
- par Auteur
- par Editeur
- par Sujet

Les résultats se mettent à jour à chaque ajout de critère. Vous pouvez à tout moment enlever un critère en cliquant sur la croix rouge dans le bandeau situé en haut des résultats de recherche.

Dans cet exemple, la recherche simple est « Flaubert », puis les résultats sont affichés uniquement pour la localisation « Médiathèque », dans la collection « Documents pour enfants », et par type de documents « Romans et Contes ».

---

## Aller plus loin dans vos recherches...

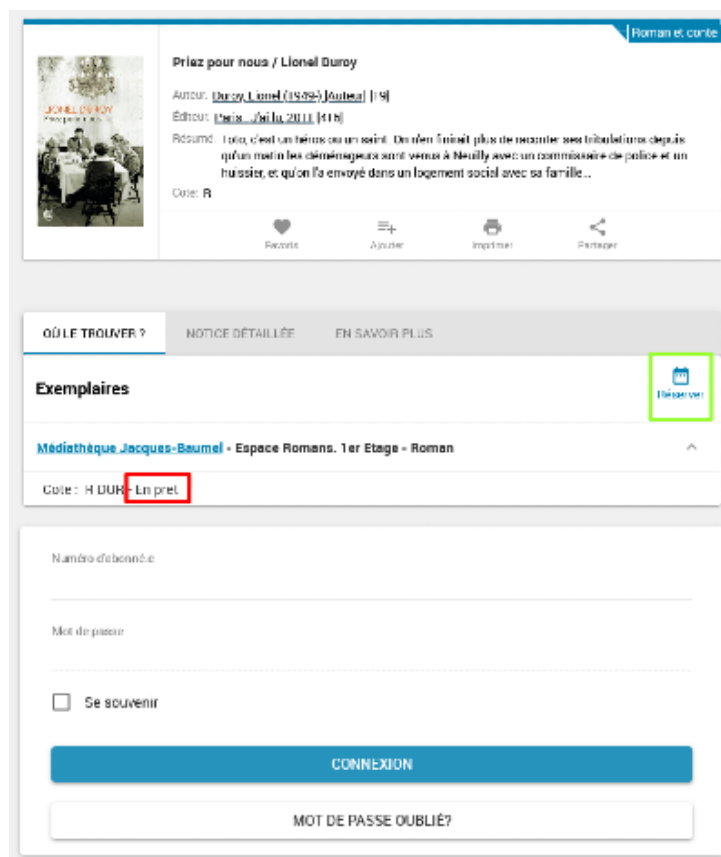
Sur la notice détaillée d'un document, vous pouvez consulter les informations grâce aux onglets :

- **Où le trouver ?** : vous donne la liste des exemplaires disponibles, le lieu et l'espace où le trouver, la possibilité de le réserver si il est emprunté
- **Notice détaillée** : information complètes sur le document
- **En savoir plus** : sur l'auteur et du même auteur ou du même sujet selon votre recherche

# Comment réserver un document ?

Un document emprunté par un adhérent vous intéresse, vous pouvez profiter du **service des réservations**.

- sur la notice détaillée du document, après avoir choisi la bibliothèque où vous irez chercher le document, cliquez sur le bouton **Réserver** correspondant



- une fenêtre vous propose de vous connecter pour utiliser cette fonctionnalité
  - saisissez votre n° d'abonné et votre mot de passe, et cliquez sur le bouton **Se connecter**
- la page Effectuer une réservation vous signale votre numéro dans la file d'attente. Cliquez sur le bouton **Confirmer**.
- la page Réservation acceptée vous confirme la prise en compte de votre demande.

<span class='spip\_document\_29555 spip\_documents spip\_documents\_left' style='float:left;'>

Vous pouvez réserver **10 documents par carte**. Dès que le document est disponible, vous êtes prévenu par e-mail ou par courrier, le document est à votre disposition pendant 8 jours.

Vous pouvez consulter vos réservations en cours dans la rubrique Mon Dossier - Réservations ; suivre l'avancement dans la file d'attente, et si besoin annuler votre réservation.

---

## Comment utiliser la fonction "Mon compte" ?

Pour accéder à Mon compte, vous devez tout d'abord saisir le numéro de votre carte d'abonné et votre mot de passe dans les cases correspondantes du menu **Accès à Ma Carte**, puis cliquer sur le bouton 'Connecter'.

Si vous ne possédez plus votre mot de passe, veuillez vous adresser au personnel de la bibliothèque.



Vous pouvez maintenant accéder à la fonction 'Mon compte'.

- **Sommaire** est la page d'accueil de Mon dossier, à partir de laquelle vous avez accès à de nombreuses fonctionnalités, comme modifier des informations personnelles, visualiser vos prêts en cours et vos réservations, effectuer des prolongations.
- **Historique de recherche** : Retrouvez dans cette section vos recherches favorites sauvegardées.
- **Prêts et prolongation** : cette page affiche tous les documents actuellement en votre possession. Vous pouvez prolonger une fois le prêt d'un document en cliquant sur le bouton 'Renouveler' situé sous chaque exemplaire. Si le document est en retard ou réservé par un autre adhérent, le renouvellement du prêt sera impossible.
- **Mes commentaires** : vous pouvez laisser des commentaires sur les documents que vous appréciez pour les partager avec les autres adhérents. Tous les commentaires sont soumis à modération avant publication. Vous pouvez dans cette partie suivre le statut de vos commentaires.
- **Réservations** : cette page affiche la liste des documents que vous avez réservés. Elle vous précise aussi votre rang de réservation, soit le nombre de demandes avant la votre. Si vous souhaitez annuler une de ces réservations, cliquez sur le bouton 'Annuler cette réservation', situé sous chaque exemplaire. Dès que votre réservation est disponible, vous êtes averti par e-mail ou courrier. La réservation est mise de côté pendant 8 jours.
- **Messages** : cette page vous permet de prendre connaissance des messages qui vous sont adressés par la bibliothèque. Le bouton 'Supprimer ce message' vous permet d'effacer chaque message après lecture.

N'oubliez pas de vous déconnecter de votre compte à la fin de votre consultation, cliquez sur le bouton '



## Comment utiliser la fonction « Mes listes » ?

Lors de la consultation du catalogue, vous pouvez créer des listes personnelles de vos documents favoris. Attention, pour conserver votre panier vous devez au préalable vous identifier dans la partie 'Mon compte'.

Au fil de vos recherches, vous pourrez grâce au bouton **Ajouter** lister vos documents favoris. Vous pouvez nommer votre panier et créer plusieurs paniers en fonction de vos centres d'intérêt.

La fonction Mes listes permet de retrouver facilement vos listes de documents favoris. Vous pouvez en imprimer le contenu ou vous l'envoyer par e-mail. Puis libre à vous de venir chercher vos documents en rayon.

Le bouton **Supprimer** permet d'effacer les documents de votre panier.